**ชื่อกิจกรรมหลัก โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล**

* 1. **วัตถุประสงค์**

1.เพื่อลดปริมาณขยะในโรงเรียน

2.เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

3.เพื่อส่งเสริมความรู้ให้แก่นักเรียนในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม

4.นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

5.เพื่อนำขยะที่แยกไปขายเป็นรายได้

**1.2 วิธีการดำเนินงาน**

**1.ขั้นวางแผน (Plan)**

1.การประชุมผู้เกี่ยวข้อง กำหนดโครงการ กิจกรรมและการจัดทำโครงการ

2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

**2.ขั้นการดำเนินการ (Do)**

1. ประชุมบุคลากรและผู้ที่มีสวนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินการธนาคารขยะ

2. ดำเนินกิจกรรมธนาคารขยะ

2.1 คัดเลือกคณะทำงานหนาที่ของคณะทำงาน

- ผู้จัดการธนาคาร รับผิดชอบดำเนินงาน ในภาพรวมของธนาคาร

- เจาหนาที่จดบันทึก รับผิดชอบการจดบันทกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก ได้แก่ชื่อ-นามสกุล เลขที่ ประเภท และปริมาณวัสดุรีไซเคิล เพื่อส่งต่อให้เจ้าหน้าที่

- เจาหนาที่คัดแยก รับผิดชอบการคัดแยกขยะ และชั่งน้ำหนัก เพื่อจัดเก็บในสถานที่เก็บ

- เจาหนาที่คิดเงิน รับผิดชอบการเทียบกับราคาที่กำหนดและคิดจำนวนเงินของสินค้าที่สมาชิกนำมาฝาก พรอมทั้งรับผิดชอบการฝาก ถอนเงินของสมาชิก

2.2 คณะทำงานมีการประชุม

- กำหนดราคาในการรับซื้อของเก่า

- การวางแผนกำหนดวัน เวลา เปิดธนาคารขยะ

- การวางแผนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการรับซื้อขยะ ดังนี้ เครื่องชั่งสปริง เชือกฟาง ถุงใส่ขยะ

2.3 การจัดเตรียมสถานที่เก็บรวบรวม

- ทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บขยะ

- มีการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน

- มีการแสดงป้ายราคาขยะที่จะรับซื้อ

2.4 การประชาสัมพันธ์

- การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือกันในโรงเรียน สามารถทำได้โดย ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของโรงเรียน , ประชาสัมพันธ์ช่วงหลังเข้าแถวเคารพธงชาติ , การจัดบอร์ดนิทรรศการ

2.5 การเปิดธนาคารขยะรีไซเคิล

- คิดเป็นจำนวนเงิน โดยเทียบกับใบราคาที่ได้มาจากร้านรับชื้อของเก่า ลงบันทึกในใบนำฝาก

- เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียด เลขที่สมาชิก ประเภทขยะรีไชเคิล จำนวนเงิน ลงในเอกสารใบสรุปการนำฝาก

- บันทึกลงในสมุดคู่ฝาก เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการฝากถอนของสมาชิก

- ถ้าสมาชิกต้องการถอนเงิน ให้เขียนรายละเอียด ใบถอนเงินแล้วให้กับ เจ้าหน้าที่

- ภายหลังเปิดธนาคารเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ต้องทำการรวบรวมรายรับ รายจ่าย และทะเบียนคุมเจ้าหนี้ของธนาคารในแต่ละวัน เพื่อความสะดวกในการ ตรวจสอบ การลงค่าใช้จ่าย การชื้อ ขายขยะรีไชเคิล ลงในสมุดเงินสด เพื่อ สามารถตรวจสอบการขาดทุน กำไร

- ควรมีการสรุปการดำเนินงาน ในแต่ละเดือน และแจ้งแก่สมาชิกของธนาคาร โดยการจัดบอร์ดนิทรรศการ บริเวณที่ทำการ

- รับสมัครสมาชิกของธนาคาร โดยให้ผู้ที่สนใจกรอกรายละเอียดใบสมัคร

- เจ้าหน้าที่ธนาคารให้เลขที่สมาชิก พร้อมสมุดคู่ฝาก โดยธนาคารจะเป็นผู้เก็บรวบรวมสมุดคู่ ฝากไว้ สมาชิกสามารถฃอดูได้ในวันที่ธนาคารเปิดทำการ

- เจ้าหน้าที่ธนาคารลงรายละเอียด สมาชิกในทะเบียนลูกค้า

- เมื่อสมาชิกนำขยะรีไชเคิลมาฝาก ที่ธนาคาร เจ้าหน้าที่จะทำการคัดแยกประเภทและช่างน้ำหนัก

**3.ขั้นตรวจสอบ ทบทวน กำกับติดตาม (Check)**

1. ประชุมประเมินการดำเนินงาน

- พิจารณาจากปริมาณขยะรีไชเคิลที่รวบรวมได้

- จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม

- กำไรจากการชื้อขาย

2. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมด้วยเครื่องมือแบบสอบถาม

- วิเคราะห์ผลการประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน

**4.ขั้นสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล (Action)**

การสรุปรายงานผลโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อเป็นรายงานนำเสนอฝ่ายบริหารและผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ



**รูปกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะ**

****

**รูปกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะ**

****

**รูปกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะ**

**1.3 ผลการดำเนินงาน**

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ทำให้ขยะในโรงเรียนมีปริมาณลดลง นักเรียนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ รักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม และมีรายได้จากการนำขยะที่แยกไปขาย เมื่อธนาคารขยะมีผลกำไรจะนำเงินที่ได้ไปปส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อาทิ เช่น กิจกรรมหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งห้องเรียน เป็นต้นนักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดหนองรีเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

**กิจกรรมดำเนินการสอดคล้อง** ☑ ครบ 12 ประการ 🗌 ไม่ครบ

ผู้รายงานข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล

........................................ ........................................

( นางสาวอัมพิกา มานพ ) (นายปิยะชาติ เศวตร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนชุมชนวัดหนองรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดหนองรี

โทร 082-4823211 โทร 085-1099540